記入例

更新講習　遅延・未受講　理由書

次のとおり理由書を提出します。
（公財）とちぎ建設技術センター　理事長　様

２０２６年〇〇月△△日

登録番号	００－００００								受付番号	（更新講習会の受講票に記載の受付番号）	
氏　名	建設　太郎								生年月日	１９××　年〇〇月　△△日	
現住所	郵便番号	3	2	X	—	X	X	X	X	電話番号	０２８（△△△）〇〇〇〇
										ＦＡＸ	０２８（△△△）〇〇〇〇
	栃木県宇都宮市竹林町〇〇〇〇　△△マンション□□□号室										
理由	（例 1）										
	〇月〇〇日に交通事故に遭い、左足の複雑骨折により〇〇〇〇〇病院に〇〇月〇〇日まで										
	入院していたため、〇〇月〇〇日の講習会に出席できませんでした。										
	ですが、更新を強く希望しておりますので、登録の更新を認めていただきますよう										
	お願いします。										
	（例 2）										
	〇〇〇〇(病名)のため、△△月△△日まで〇〇〇〇〇病院に入院していたため、										
	〇〇月〇〇日の講習会に出席できませんでした。										
	しかしながら、更新を希望しておりますので、登録の更新を認めていただきますようお願い										
	いたします。										

［注意事項］

① 記入は黒か青のボールペン（消せるボールペンは不可）で丁寧に、楷書で書いてください。

② **欠席の場合、事由を証する「証明書類」を添付ください。（入院証明書・医師の診断書、事故証明書、冠婚葬祭の案内、等）**