

更新講習 遅延・未受講 理由書

記入例

次のとおり理由書を提出します。
(公財) とちぎ建設技術センター 理事長 様

2025年〇〇月△△日

登録番号	00-0000					受付番号	(更新講習会の受講票に記載の受付番号)				
氏名	建設 太郎					生年月日	19×× 年〇〇月 △△日				
現住所	郵便番号	3	2	X	—	X	X	X	X	電話番号	028 (△△△) 〇〇〇〇
										FAX	028 (△△△) 〇〇〇〇
	栃木県宇都宮市竹林町〇〇〇〇 △△マンション□□□号室										
理由	(例1)										
	〇月〇〇日に交通事故に遭い、左足の複雑骨折により〇〇〇〇〇〇病院に〇〇月〇〇日まで										
	入院していたため、〇〇月〇〇日の講習会に出席できませんでした。										
	ですが、更新を強く希望しておりますので、登録の更新を認めていただきますよう										
	お願いします。										
	(例2)										
	〇〇〇〇(病名)のため、△△月△△日まで〇〇〇〇〇〇病院に入院していたため、										
	〇〇月〇〇日の講習会に出席できませんでした。										
	しかしながら、更新を希望しておりますので、登録の更新を認めていただきますようお願い										
	いたします。										

- [注意事項]
- ① 記入は黒か青のボールペン（消せるボールペンは不可）で丁寧に、楷書で書いてください。
 - ② 欠席の場合、事由を証する「証明書類」を添付ください。（入院証明書・医師の診断書、事故証明書、冠婚葬祭の案内、等）