記入例

更新講習　遅延・未受講　理由書

次のとおり理由書を提出します。
（公財）とちぎ建設技術センター　理事長　様

令和００年００月００日

登録番号	００－００００	受付番号	（更新講習会の受講票に記載の受付番号）
氏　名	建設　太郎	生年月日	大正・昭和・平成　００年００月　００日
現住所	郵便番号　３２Ｘ－ＸＸＸＸ	電話番号	０２８（△△△）〇〇〇〇
		ＦＡＸ	０２８（△△△）〇〇〇〇
	栃木県宇都宮市竹林町〇〇〇〇　△△マンション□□□号室		
理由	（例 1） 00 月 00 日に交通事故に遭い、左足の複雑骨折により〇〇〇〇〇病院に 00 月 00 日まで入院していたため、00 月 00 日の講習会に出席できませんでした。 ですが、更新を強く希望しておりますので、登録の更新を認めていただきますようお願いします。 （例 2） 〇〇〇〇(病名)のため、00 月 00 日まで〇〇〇〇〇病院に入院していたため、00 月 00 日の講習会に出席できませんでした。 しかしながら、更新を希望しておりますので、登録の更新を認めていただきますようお願いいたします。		

［注意事項］

① 記入は黒か青のボールペン（消せるボールペンは不可）で丁寧に、楷書で書いてください。

② **欠席の場合、事由を証する「証明書類」を添付ください。（入院証明書・医師の診断書、事故証明書、冠婚葬祭の案内、等）**