

手数料の振込み方法

以下、いずれかの方法で手数料の振込みを行ってください。

① 銀行窓口での振込みの場合（振込用紙の様式は次のページより）

- ・振込用紙の様式を印刷し必要事項を記入の上、銀行窓口で振込みください。
- ・振込金受取書のコピーを同封してください。

② ネットバンクでの振込みの場合

- ・指定口座に振込み後、振込みが確認できる「振込完了、取引履歴の画面等」（振込口座、金額、振込指定日、振込者の氏名が書かれているもの）を印刷したものを、同封してください。
※会社からの振込みの場合、各申請者の氏名・登録番号（全員分）を余白に記入してください。

③ 金融機関、コンビニエンスストアの ATM での振込みの場合

- ・ATM での振込み後、発行される「ご利用明細票」をコピーして、同封してください。

※ 振込み手数料は本人負担となります。

※ ②③での、振込みの場合、振込みを確認できる書類を必ず同封してください。

振込口座

足利銀行 県庁内支店		預金種目	普通
		口座番号	2 8 6 5 3 1 7
フリガナ	ザイ) トチギケンセツギジュツセンター		
口座名義	公益財団法人 とちぎ建設技術センター		

※ご不明な点などがございましたら、下記連絡先にお問い合わせください。

連絡先：栃木県宇都宮市竹林町 1 0 3 0 - 2
(公財) とちぎ建設技術センター
企画調査部 企画研修課
TEL 0 2 8 - 6 2 6 - 3 1 8 7
FAX 0 2 8 - 6 2 6 - 3 1 6 0